

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA IN DOMENIUL SERVICIILOR  
PUBLICE DE SALUBRIZARE GORJ**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**

**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată  
și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind  
din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate  
separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în  
47 de localități din județul Gorj**

## **1. INTRODUCERE**

**Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în 47 de localități din județul Gorj** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui, în baza unui contract de concesiune de servicii, gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate pentru de 47 de localități din județul Gorj, prin procedura de licitație publică deschisă în temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale în 47 de localități din județul Gorj.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Gorj;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Gorj.

## **2. Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Gorj**

La nivelul județului Gorj, prin Programul Operational Sectorial de Mediu 2007–2013 nu a fost implementat un „Sistem de management integrat al deșeurilor”

În urma analizării situației serviciului de salubritate la nivel de județ s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu prevederile legale și desemnarea operatorilor în urma derulării de proceduri de achiziție publică.

Regionalizarea presupus, în primul rând, înființarea unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADIS) Gorj a fost înființată în anul 2008 și are ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente și serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare a județului Gorj, cu scopul declarat de îmbunătățire a calității serviciilor și, nu în ultimul rând, de creștere a capacității de absorbție a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor.
- Consiliul Județean Gorj este membru ADIS Gorj și este responsabil de managementul, implementarea și realizarea angajamentelor legate de exploatare, în conformitate cu statutul ADIS Gorj.

Delegarea serviciilor de salubritate către operatori se va realiza prin licitație publică. Contractele de delegare vor fi atribuite de ADIS Gorj. Membrii ADIS Gorj au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației. Contractul de delegare pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale pentru un număr de 47 de unități administrativ-teritoriale din județul Gorj va fi încheiat, în numele pe seama membrilor asociației implicați, de către ADIS Gorj.

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN CELE 47 LOCALITĂȚI DIN JUDEȚUL GORJ,**

La momentul actual, serviciile de salubritate la nivelul celor 47 localități componente ale județului Gorj sunt asigurate după cum urmează:

- pentru localitățile Glogova și Samarinești de către operatorul Polaris M Holding ;
- pentru localitățile Lelești Polaris M Holding și Logrești de către operatorul SALUBRIS GILORT SRL;
- pentru localitățile: Rovinari, Dănești, Tismana, Aninoasa, Arcani, Alimpești, Albeni, Bălănești, Bolboși, Borăscu, Bălteni, Baia de Fier, Bengești-Ciocadia, Brănești, Bumbesti-Pitic, Bustuchin, Călnic, Căpreni, Ciuperceni, Crușeț, Crasna, Dănciulești, Drăguțești, Fărcășești, Godinești, Ionești, Negomir, Plopșoru, Prigoria, Polovraci, Roșia de Amaradia, Stejari, Stoina, Săcelu, Schela, Scoarța, Slivilești, Stănești, Telești, Țânțăreni, Turnicești și Urdari de către operatorul POLARIS M HOLDING SA.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 %.

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează în prezent atât din poartă în poartă cât și prin aport voluntar. Acest sistem se întâlnește și în zona urbană și în cea rurală.

Deși gradul de acoperire cu servicii de salubritate este foarte ridicat, serviciile realizate nu respectă în totalitate legislația în domeniul.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor nu este nici unitar, nici suficient și nici eficient, întrucât nu acoperă cantitativ cu servicii de calitate necesitățile de salubritate ale ariei de delegare și nu oferă posibilitatea îndeplinirii tuturor obligațiilor impuse de legislația în domeniul managementului deșeurilor, în special în ceea ce privește atingerea Țintelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile și deviere de la depozitare.

Principalele deficiențe constatate sunt următoarele:

- Sistemul de colectare și transport existent nu îndeplinește în totalitate cerințele legislative și nu poate asigura îndeplinirea obiectivelor și Țintelor legislative => este necesară asigurarea de recipiente și mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În prezent s-a implementat colectarea selectivă în mai multe localități, însă gradul valorificare a deșeurilor reciclabile este în continuare mic, în special în zonele rurale existând dificultăți în implementarea recolectării separate la sursă => este necesară dotarea cu recipiente și mijloace de transport pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; asigurarea de capacități de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat; continuarea campaniilor de conștientizare a populației;
- În prezent nu există nicio stație de tratare a deșeurilor biodegradabile municipale => este necesară asigurarea de capacități de compostare la sursă;
- În prezent nu este implementat un sistem de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeurii și nici nu există un sistem de gestionare a acestora => este necesară achiziționarea de echipamente de colectare și transport pentru fluxurile speciale de deșeurii;

### **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADIS Gorj, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);
- (2) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la depozitul conform Târgu Jiu;
- (3) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la depozitul conform Târgu Jiu;
- (4) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului în vederea valorificării și eliminării fracției nevalorificabile la depozitul conform Târgu Jiu.
- (5) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase la solicitarea generatorului, în urma unor apeluri telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici și transportul acestora la baza de lucru a operatorului și eliminarea fracției nevalorificabile la depozitul conform Târgu Jiu.

(6) colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială;

(7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la depozitul conform Târgu Jiu.

#### 4.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate și tratate

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 21.465 tone/an deșeuri municipale și similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la determinările de compoziție realizate la nivel național este:

- deșeuri reciclabile municipale: 21% din cantitatea total generată, din care: 2% deșeuri de stică, 11% deșeuri de plastic/metal și 8% deșeuri hârtie/carton;
- deșeuri reziduale în amestec din deșeurile municipale: 79%

Conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat la nivelul județului Gorj, ponderea deșeurilor similare din total deșeuri municipale este estimată la 16% pentru mediul urban și 10% pentru mediul rural.

Având în Vedere indicatorul de performanță de 70% pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, cantitățile de deșeuri care vor fi luate în calcul pentru fundamentarea tarifelor sunt următoarele:

- Deșeuri reciclabile :  $21.465 \text{ to} \times 21\% \times 70\% = 3.155,35 \text{ to}$
- Deșeuri reziduale:  $21.465 \text{ to} - 3.155,35 \text{ to} = 18.309,65 \text{ to}$

**Notă:** Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă ('AC'), din următoarele considerente:

- Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;
- Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor pentru a atinge angajamentele de țară ale României;
- Atingerea indicatorilor privitori la precollectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.

## 5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea de către ADI cu

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

<sup>2</sup>Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților

administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C.**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## **6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA**

### **6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional**

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate la nivelul celor 47 localități componente ale județului Gorj, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

*Opțiunea 1* – Delegarea gestiunii activităților de salubritate printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru toate u.a.t.-urile membre

*Opțiunea 2* – Delegarea gestiunii activităților de salubritate prin contracte distincte, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică pentru fiecare u.a.t. în mod individual

**Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților**

| <b>Opțiune</b> | <b>Avantaje</b>                                    | <b>Dezavantaje</b>                     |
|----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Opțiunea 1     | - Organizarea unei singure proceduri de licitație; | - Procedură de licitație mai complexă; |

| Optiune                                                                                          | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>un contract pentru toate u.a.t.-urile membre</i>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe;</li> <li>- Nu necesită modificarea documentelor instituționale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Optiunea 2<br/>câte un contract pentru fiecare u.a.t., operatori desemnați prin licitație</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație;</li> <li>- proceduri de licitație mai simple.</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare u.a.t. separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru toate u.a.t.-urile;</li> <li>- costuri de operare crescute;</li> <li>- există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată numai pentru u.a.t.-urile urbane, iar pentru cele mici, rurale, nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de operare</li> </ul> |

Din analiza de mai sus se observa ca Optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație publică pe o perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADIS Gorj în numele și pe seama celor 47 localități componente ale județului Gorj este în conformitate cu prevederile Statutului ADIS Gorj.

## 6.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

### **6.3 Motive de ordin social**

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

## **7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT**

### **7.1 Informații generale**

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### **7.2 Identificarea și alocarea riscurilor**

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

---

<sup>3</sup> *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

| Nr.                                                  | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.                                                   | Întârzieri la autorizarea activității                     | <p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> |                          | 100%                  | <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 2.                                                   | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări | Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | 100%                  | Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Nr. | Denumirea riscului                                 | Descrierea riscului                                                                                                                               | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                                                                                                                                   | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                    | eficiente a serviciului.<br><br>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.                            |                          |                       | unde Operatorul va colecta deșeurile.<br><br>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 3.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de                                                                                                                                                         |

| Nr.                                              | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                              | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                          |                       | transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                               | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                               | Intervenții la infrastructura                                                | Lucrările de infrastructură derulate                                                                                                                                                             | 50%                      | 50%                   | Autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nr. | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                   |
|     | rutieră                                                        | de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.                                                                                             |                          |                       | trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. |
| 6.  | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                           |
| 7.  | Mișcări sociale                                                | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul                                                                                                                 | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptătit la                                                          |

| Nr. | Denumirea riscului   | Descrierea riscului                                                                          | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                      |                                                                                              | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                      | nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.     |                          |                       | solicitarea recuperării costurilor suplimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.  | Colectorii informali | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată | 50%                      | 50%                   | <p>Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                       | <p>În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p> |
| 9.  | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat | <p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p> | 50 %                     | 50 %                  | <p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.</p> <p>De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p>                 |
| 10  | Cantitatea de deșeuri ce                                | În anumite zone, cantitățile de deșeuri                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50%                      | 50%                   | Prin caietul de sarcini se arată                                                                                                                                                                                                       |

| Nr. | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                             | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                |                                                                                                                                 | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată | ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.                    |                          |                       | faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Totodată operatorul poate fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului conform Ordinului ANRSC nr.640/2022. |
| 11  | Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare             | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă                    |                          | 100%                  | Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.                                                                                                                 |
| 12  | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe    | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile. | 50%                      | 50%                   | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică                                                                                                                                                                       |

| Nr. | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       | <p>Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului.</p> <p>Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| 13. | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                   | Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează                                                                                                                                                                        |

| Nr.                     | Denumirea riscului | Descrierea riscului                                                                                                | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                    |                                                                                                                    | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                         |                    |                                                                                                                    |                          |                       | <p>costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |                    |                                                                                                                    |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14.                     | Inflație mare      | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. |                          | 100%                  | Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe , încasata de către autoritățile                                                                                                                                                                              |

| Nr. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                              | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                         |                                                                                                  |                          |                       | <p>publice locale.</p> <p>Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an. Totodată operatorul poate solicita ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC nr.640/2022.</p>                                                               |
| 15  | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 100%                     |                       | <p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.</p> <p>Până la identificarea</p> |

| Nr.                              | Denumirea riscului                         | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                         | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                       | unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.                                                                                                                                                       |
| 16                               | Forța majora                               | <p>Forța majoră, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                   | <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p> |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați                                                                                                                                          |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de                                                                                                                                                  |

| Nr.                    | Denumirea riscului                                                                                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                             | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                          |                       | performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18.                    | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului                                                                                        | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat                                                                            |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                                                                                                                                                                     |
| <b>RIScul DE PIAȚĂ</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19.                    | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator | Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator. | 50%                      | 50%                   | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                                                                           | Descrierea riscului | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                              |                     | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                                                                              |                     |                          |                       | facturilor emise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20  | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator | Non-casnic          |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatorii non-casnici și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor. |

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.*

*Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.*

### **Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

#### **INDICATORI CU PENALITĂȚI**

##### **a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70%.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

\*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Târgu Jiu, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță

##### **b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.**

Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe

generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%). - Valoarea prevăzută la art.17, alin (7) din OUG nr. 92/2021, respectiv 70%.

În caz de neîndeplinirea a indicatorului de performanță, operatorul va plăti cu titlu de penalitate tarifului operatorului depozitului Tg Jiu și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile încredințate operatorului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

**Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:**

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, reciclabile similare; pe factură se vor înscrie ca poziții distincte, pe baza cantităților stipuate în contracte: pentru activitatea de sortare în situația aprobării unui tarif de facturare sortare, tariful de facturare al activității de sortare, iar pentru activitatea de depozitare tariful operatorului depozitului conform plus contribuția pentru economia circulară. Pe factura emisă utilizatorului se va scădea contravaloarea costului net acoperit de OIREP, proporțional cu cantitățile reciclate;

b) ADIS Gorj pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale și reciclabile, provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului pe baza cantităților colectate din aria de operare pe fiecare flux;

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, abandonate provenite din construcții și periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) ADIS Gorj sau OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADIS Gorj pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei proceduri stabilite între părțile implicate.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a)  $T_{cs\ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.

b)  $T_{cs\ reciclabile}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de

activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tarifele ofertate prevăzute la lit. c)-g) nu vor putea depăși valoare tarifului maximal de 777 lei/to, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 777 lei/to fără TVA minus: tarif de depozitare și contribuția pentru economia circulară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de:

- 777 lei/to fără TVA pentru anul 2024,
- 813 lei/to fără TVA pentru anul 2025,
- 849 lei/to fără TVA pentru anul 2026,
- 888 lei/to fără TVA pentru anul 2027,
- 928 lei/to fără TVA pentru anul 2028,
- 969 lei/to fără TVA pentru anul 2029,
- 1013 lei/to fără TVA pentru anul 2030
- 1059 lei/to fără TVA pentru anul 2031.

Tarifele maxime, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de sortare și depozitare, după caz.

Întrucât conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate, se stabilește în cele ce urmează modul de calcul al tarifului maximal, prin raportare la compoziția deșeurilor municipali și indicatorii de performanță ai sistemului.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (14,7\% \times 50\% \times T_{REC}) + (85,3\% \times T_{Rez}),$$

unde:

$T_c$  = tarif compus

$T_{REC}$  = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile + tariful operatorului de sortare (795,20 lei/to fără TVA)

$T_{Rez}$  = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeurilor reziduale + tariful operatorului de depozitare  
Târgu Jiu de: 34,74 euro/to + contribuția pentru economia circulară.

Tarifele actuale de depozitare percepute de operatorul depozitului Tg. Jiu pentru eliminarea finală prin depozitare a deșeurilor reziduale provenite de la utilizatorii non-casnici este de 35,40 euro/to, iar pentru deșeurile reziduale provenite de la utilizatorii casnici este de 34,74 euro/to.

Cursul valutar euro-leu care se va lua în considerare pentru verificarea încadrării terifelor oferite în tariful maximal compus va fi cursul valutar euro/leu comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de concesiune în SICAP.

Tarifele un conțin TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADIS Gorj cu OIREP-urile.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.c) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tariful de colectare și transport deșeuri reziduale va avea în vedere o redevență în suma de 12.100 lei/an care se va achita orașului Rovinari, în contul ce va fi indicat de ADIS Gorj.

În ceea ce privește colectarea și transportul separat al deșeurilor biodegradabile, având în vedere faptul că la acest moment la nivelul județului Gorj un există facilități de tratare, în măsura în

care acestea vor fi dezvoltate și vor deveni operaționale, operatorul va fundamenta și un tarif pentru colectarea acestui tip de deșeuri, urmând a fi introdus în contract prin act adițional.

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. nr.640/2022.

Având în vedere faptul că tarifele aferente serviciilor de salubritate pot fi fundamentate doar pe baza elementelor de cost în concordanță cu Normele Metodologice aprobate prin Ordinul nr.640/2022, așa cum rezultă și din precedentul Studiu de oportunitate elaborat, nu pot exista diferențe de costuri semnificative între operatorii publici sau privați, singura diferențiere putând fi dată de rata de profit aplicată. Această diferențiere este însă limitată prin impunerea în cadrul procedurilor competitive a unui tarif maximal raportat la gradul de suportabilitate al populației.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## **8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori,

*după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

**I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.**

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Aceasta distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Gorj va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

#### **B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea **”Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în 47 de localități din județul Gorj”**să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

#### **C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale

colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în 47 de localități din județul Gorj se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate pentru de 47 de localități din județul Gorj este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe patru fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (compostoare pentru colectarea separată la sursă a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona de case, igloo-ri/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, containere pentru colectarea separată a deșeurilor textile), instalație de sortare a deșeurilor reciclabile, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace în vederea încadrării în gradul maximal de suportabilitate.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport cu infrastructura realizată din investițiile și dotările realizate de către acesta. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de

delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile componente ale serviciului de salubritate pentru de 47 de localități din județul Gorj în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Gorj și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

#### **I. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADIS Gorj, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate Gorj în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

### **În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

#### **a) denumirea părților contractante**

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

#### **b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;  
Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADIS Gorj, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
- deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

**c) durata contractului;**

Durata contractului va fi de 8 ani.

**d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

**i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**

**j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;**

**k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;**

**l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;**

**m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;**

**n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;**

**o) răspunderea contractuală;**

**p) forța majoră;**

**q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;**

**r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;**

**s) menținerea echilibrului contractual;**

**t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

**u) forța de muncă;**

**v) alte clauze convenite de părți, după caz.**

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT<sup>4</sup>,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizăm că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

### **1.1.În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

#### **Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație deschisă**

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

---

<sup>4</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
  - (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016„ respectiv:
    - a) *licitație deschisă*;
    - b) *dialog competitiv*;
    - c) *prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune*
- În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.*

## **9. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, reciclabile similare; pe factură se vor înscrie ca poziții distincte, pe baza cantităților stipulate în contracte: pentru activitatea de sortare în situația aprobării unui tarif de facturare sortare, tariful de facturare al activității de sortare, iar pentru activitatea de depozitare tariful operatorului depozitului conform plus contribuția pentru economia circulară. Pe factura emisă utilizatorului se va scădea contravaloarea costului net acoperit de OIREP, proporțional cu cantitățile reciclate;

b) ADIS Gorj pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale și reciclabile, provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului pe baza cantităților colectate din aria de operare pe fiecare flux;

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, abandonate provenite din construcții și periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) ADIS Gorj sau OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADIS Gorj pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părțile implicate.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de:

-777 lei/to fără TVA pentru anul 2024,

-813 lei/to fără TVA pentru anul 2025,

-849 lei/to fără TVA pentru anul 2026,

-888 lei/to fără TVA pentru anul 2027,

-928 lei/to fără TVA pentru anul 2028,

-969 lei/to fără TVA pentru anul 2029,

-1013 lei/to fără TVA pentru anul 2030

-1059 lei/to fără TVA pentru anul 2031.

Tarifele maximale, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de sortare și depozitare, după caz.

Întrucât conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate, se stabilește în cele ce urmează modul de calcul al tarifului maximal, prin raportare la compoziția deșeurilor municipali și indicatorii de performanță ai sistemului.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (14,7\% \times 50\% \times T_{REC}) + (85,3\% \times T_{Rez}),$$

unde:

$T_c$  = tarif compus

$T_{REC}$  = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile + tariful operatorului de sortare (795,20 lei/to fără TVA)

$T_{rez}$  = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reziduale + tariful operatorului depozitului Târgu Jiu de: 34,74 euro/to + contribuția pentru economia circulară.

Tarifele actuale de depozitare percepute de operatorul depozitului Tg. Jiu pentru eliminarea finală prin depozitare a deșeurilor reziduale provenite de la utilizatorii non-casnici este de 35,40 euro/to, iar pentru deșeurile reziduale provenite de la utilizatorii casnici este de 34,74 euro/to.

Cursul valutar euro-leu care se va lua în considerare pentru verificarea încadrării tarifelor ofertate în tariful maximal compus va fi cursul valutar euro/leu comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de concesiune în SICAP.

Tarifele un conțin TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADIS Gorj cu OIREP-urile.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. nr.640/2022.

## 10. CONCLUZII

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în 47 de localități din județul Gorj, fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al**

deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în 47 de localități din județul Gorj.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în 47 de localități din județul Gorj va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în 45 de localități din județul Gorj va realiza de către ADIS Gorj în numele și pe seama Consiliului Județean Gorj și unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare.

